

2025 APR. 29 /303

UNGAR /34215-1 /2025

SZÉCHENYI 2020



E009299719

Nemzeti Fejlesztési Központ

Erkeztetés kelte: 2025. 04. 29.
ERKEZTETES SORSZÁMA: 1016-BK-249/24

Előirányzat: 10124-1543/2011

Ügyintéző:

Iktatószám: IKT-2017-104-I1-00006619/0001736

Kedvezményezett neve: Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

Projekt címe: Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése

Projekt azonosítószám: EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Támogatási Szerződés 17. számú módosítása

amely létrejött

egyrésről a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

Postacím: Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság 1539 Budapest, Pf.: 684.

Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Aláírási jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor

Azonosító szám (törzs-szám): 850256

Adószám: 15850258-1-42

másrészről az **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Azonosító szám (törzskönyvi nyilvántartási szám): 598789

Adószám: 15598787-2-43

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 10032000-00290438-30005101

Aláírási jogosult képviselője: Dr. Müller Cecília

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.

1. Előzmények

A Támogató az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **EFOP**) keretén belül „Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése” tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számon regisztrált, 2017.03.31. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2017.06.01. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE



2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya az Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése című és EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet Magyarország területén (Projekt fő helyszíne: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.) megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti.

A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.palyazat.gov.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: **2017.06.01.**

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja: **2015.06.10.**

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: **2023.12.22.**

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: **2024.01.22.**

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége **24.757.797.680 Ft**, azaz **huszonnégymilliárd-hétszázötvenhétmillió-hétszázkilencvenhétezer-hatszáznyolcvan forint**.



Az összköltség összegéből:

- EFOP forrás terhére elszámolható összeg: 17.270.519.904 Ft, azaz tizenhétmilliárd-kettőszázhetvenmillió-ötszázötvenkilencezer-kilencszáznégy forint,
- VEKOP forrás terhére elszámolható összeg: 7.401.651.392 Ft, azaz hétmilliárd-négyszázegymillió-hatszázötvenegyezer-háromszázkilencvenkettő forint.
- Hazai forrás XIX. fejezeti forrás terhére elszámolható összeg: 85.626.384 Ft, azaz nyolcvanötmillió-hatszázhuszonhatezer-háromszáznyolcvannégy forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége **24.672.171.296 Ft**, azaz **huszonnégymilliárd-hatszázhetvenkettőmillió-egyszázhetvenegyezer-kettőszázkilencvenhat forint**.

Az elszámolható összköltség összegéből:

- EFOP forrás terhére elszámolható összeg: 17.270.519.904 Ft, azaz tizenhétmilliárd-kettőszázhetvenmillió-ötszázötvenkilencezer-kilencszáznégy forint,
- VEKOP forrás terhére elszámolható összeg: 7.401.651.392 Ft, azaz hétmilliárd-négyszázegymillió-hatszázötvenegyezer-háromszázkilencvenkettő forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **24.672.171.296 Ft**, azaz **huszonnégymilliárd-hatszázhetvenkettőmillió-egyszázhetvenegyezer-kettőszázkilencvenhat forint**.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege **24.672.171.296 Ft**, azaz **huszonnégymilliárd-hatszázhetvenkettőmillió-egyszázhetvenegyezer-kettőszázkilencvenhat forint**.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. számú melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja az 5.000.000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott



támogatásból 24.761.284.932 Ft, azaz huszonnégy milliárd-hétszázhatvanegymillió-kettőszáznyolcvannégyezer-kilencszázharminckettő forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a 4. számú mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. számú mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a 4. számú mellékletben meghatározott műszaki-szakmai eredmények elérése és az 5. számú mellékletben meghatározott indikátorok érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján nem mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

8.2. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

8.3. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartási időszak végén hatályát veszti.

8.4. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, a projekt adatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.



Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.

8.5. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

8.6. A Kedvezményezett képviseletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviseletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

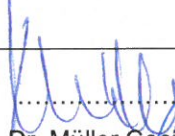
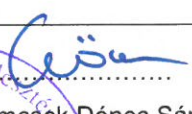


Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 7 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 8 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

 Dr. Müller Cecília Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ P.H. Kelt <u>Budapest</u> , 2025. év <u>04</u> hónap <u>22</u> napján.	 Dr. Nemcsók Dénes Sándor Nemzeti Fejlesztési Központ P.H. Kelt <u>8</u> <u>Bp</u> , 2024. év <u>5</u> hónap <u>65</u> napján.
--	---

Mellékletek:

1. melléklet- A Projekt költségvetése
2. melléklet - A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet - A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet - A Projekt indikátorai
6. melléklet - Adatfeldolgozási Szerződés
7. melléklet - Közbeszerzési terv
8. melléklet - Konzorciumi megállapodás

Támogatási kérelem száma: **EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001**
Kedvezményezett: **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**

1. számú melléklet

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ			
Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Támogatási összeg
Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	6 920 121
Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások – személyi jellegű egyéb kifizetések	974 244
Általános (rezsi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér	36 802 163
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Célcsoport számára szervezett rendezvényesek, képzések, programok egyéb költségei	4 898 390
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja	581 010
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	A célcsoport együttműködését ösztönző természetbeni, vagy pénzbeli juttatás	93 726 000
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Szállásköltség	243 165

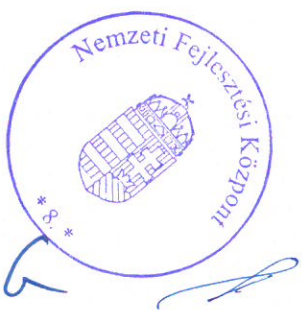
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport ütiköltsége	Utazási költség	2 588 780
Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemai szolgáltatások költsége	16 977 529
Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Karbantartás/állagmegóvás költsége	42 431 155
Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforralmi szolgáltatások költsége	6 984 810
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Szakértői díjak	28 143 206
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - munkabér	186 588 906
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	47 869 512
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak, mentorok költsége	282 590 214
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai megvalósításához kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak, mentorok költsége	36 649 508
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatásai költségek	Szakmai megvalósításához kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek	13 107 958

Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai megvalósítók konferencián történő részvételi díja	1 632 379
Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	7 813 040
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	103 097 139
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	142 027 580
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	410 629 725
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	217 166 250
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Egyéb szellemi termék bekerülési értéke	81 390 807
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Vagyoni értékű jogok	8 433 847
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Vagyoni értékű jogok	360 290 573
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Sajtónyilvános események szervezésének költsége (pl.: sajtótájékoztató)	889 000
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér	46 008 459
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	40 125 635

Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	8 026 254
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	17 000 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	A projekt tevékenységhez kapcsolódó, nem a felhívás keretében meghatározott kötelező kommunikációs tevékenységek (kiadványok, információs füzetek készítése, elektronikus megjelenés, tudatosság növelése, tájékoztatás, kommunikációs kampányok, stb.)	5 080 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs költségek	0
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs költségek	4 263 786
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvény szervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	30 274 006
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Egyéb mérnöki és szakértői díjak, tanácsadási költségek	1 428 000

Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	308 395 526
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	58 550 337
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségértékesek, Cafeteria)	7 945 447
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	3 970 020
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	621 212 264
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj	294 961 372
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	728 842 976
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	25 407 551

Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	481 328 369
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	4 023 784 599
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	56 764 176
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	74 143 064
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	915 900
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	2 795 643
Összesen:			8 982 670 395



Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Támogatási összeg
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	806 240
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	4 748 197
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	78 024 800
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	13 220 356
Tartalék	Tartalék	Tartalék	0
Összesen:			96 799 593

Országos Kórházi Főigazgatóság

Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Támogatási összeg
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés költsége résztvevőnként	7 512 177
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja	280 000
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség	1 694 815
Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemi szolgáltatások költsége	10 639 722
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	572 000

Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - munkabér	2 800 000
Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó iroda, eszköz és immateriális javak bérleti költsége	2 762 142
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó tanácsadói, szakértői díjak, mentorok költsége	4 354 336
Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	13 174 426 929
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyag, módszertan, képzési tervek fejlesztése, kivitelezése	50 106 580
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Képzéshez kapcsolódó költségek	Tananyagfejlesztéshez és képzéshez kapcsolódó, minősítési, értékelési, regisztrációs díjak, akkreditáció költségei	706 000
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	145 729 194
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - munkabér	300 000
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzéshez kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	58 500
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	2 100 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs költségek	5 280 238
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségterítések, Cafeteria)	213 840
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	30 741 596
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkakör alkalmassági díj	40 800

Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	5 911 623
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	8 991 633
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó irodabérleti díj	10 804 828
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	645 863
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	390 296 050
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	66 219 439
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkaköri alkalmassági vizsgálat díja	122 400
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	2 170 841
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	167 000
Beruházások	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték - EU felé nem elszámolható költség - XIX. Fejezet terhére	85 626 384
Tartalék	Tartalék	Tartalék	591 023
Összesen			14 011 865 953

Semmelweis Egyetem

Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Támogatási összeg
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés céljára használt helyiségek, illetve eszközök bérleti díja	12 700
Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség	2 593 932
Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége	1 374 336
Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Karbantartás/állagmegóvás költsége	1 181 120
Általános (rezi) költség	Egyéb általános (rezi) költség	Közüzemi szolgáltatások költsége	9 999 894
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - munkabér	3 417 552
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - személyi jellegű egyéb kifizetések	29 226
Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítéshez kapcsolódó költség	Személyi jellegű ráfordítások - foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	761 860
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Felmérések, kimutatások, adatbázisok, kutatások, hatásvizsgálatok, tanulmányok készítésének költsége	6 096 000
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Szakmai megvalósított konferencián történő részvételi díja	1 012 252
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	54 667 367
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	8 539 016
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó költségek	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	61 040 358

kapcsolódó szolgáltatások költségei			
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Egyéb kommunikációs költségek	9 420 745
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	43 446 972
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	8 458 862
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségértékesek, Cafeteria)	1 208 539
Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	11 109 123
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	Szakmai megvalósításhoz terem-bérleti díj	218 100
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	156 855 364
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	856 076 359
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	16 362 718
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó utiköltség, kiküldetési költség	Szállásköltség	440 270

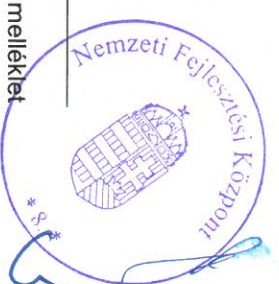
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	1 139 074
Tartalék	Tartalék	Tartalék	0
Összesen			1 255 461 739

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Támogatási összeg
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	26 559 410
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	7 130 086
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	106 600 287
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	25 816 706
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	6 686 400
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	52 166 350
Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftver bekerülési értéke	4 264 000
Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési eljárás díja	4 219 625
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	9 439 016
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 214 273
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	64 903 847

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Költség kategória	Költség típus	Költség elem	Támogatási összeg
Általános (rezi) költség	Általános vállalat-irányítási költség	Általános vállalat-irányítási költséghez kapcsolódó – munkabér	1 000 000
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Munkabér	2 143 121
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Személyi jellegű egyéb kifizetések (bérjellegű juttatások, pl. utazási költségértékek, Cafeteria)	86 979
Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítása	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	198 078
Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	Projektszintű könyvvizsgálat költsége	500 000
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	81 879 277
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	3 558 795
Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	10 633 750
Összesen			100 000 000



A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Kedvezményezett: Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

17. számú szerződésmódosításban nem módosult



A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Kedvezményezett: Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

17. számú szerződésmódosításban nem módosult

5

4. sz. melléklet

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001
Kedvezményezett: **Nemzeti Népegészségügyi Központ**

17. számú szerződésmódosításban nem módosult



MAGYARORSZÁG
KORMÁNYA

Európai Unió
Európai Strukturális
és Beruházási Alapok



BEFEKTETÉS A JÖVŐBE

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001**

Kedvezményezett: **Nemzeti Népegészségügyi Központ**

Monitoring mutatók

17. számú szerződésmódosításban nem módosult



ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Nemzeti Fejlesztési Központ**, mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: Emberi Erőforrás Fejlesztési Programok Végrehajtásáért Felelős Főigazgatóság 1539 Budapest, Pf.: 684.

Székhely: 1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.

Aláírásra jogosult képviselője: dr. Nemcsok Dénes Sándor

Azonosító szám (törzs-szám): 850256

Adószám: 15850258-1-42

másrészről **Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Székhely/Lakcím: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám

/ill. vállalkozói igazolvány száma/ őstermelői igazolvány száma / nyilvántartást kezelő szervezet által adott lajstromszám): 598789

Adószám/adóazonosító jel: 15598787-2-43

Aláírásra jogosult képviselője: Dr. Müller Cecília

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött **EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001 azonosító számú, Egészségügyi ellátórendszer szakmai módszertani fejlesztése** című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás

jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű adatgyűjtést biztosítani kell.

1.4. Az adatkezelés nyilvántartási száma: NAIH-103294/2016.

1.5. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személy személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges hozzáférést Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni arról, hogy az adatfeldolgozói felülethez csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételéből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó az 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére használható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról,

hogyan kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruháztatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozói tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.

7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.

7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.

7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.

8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.

8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy <i>Adatkezelő</i> részéről	Név:	Dr. Nemcsok Dénes Sándor
	Telefon:	06-1-896-0000
	E-mail:	efopugyfelszolgalat@ktm.gov.hu
Kapcsolattartó személy <i>Adatkezelő</i> részéről	Név:	Csömöz Péter
	Telefon:	06-1-896-0000
	E-mail:	efopugyfelszolgalat@ktm.gov.hu
Döntéshozó személy <i>Adatfeldolgozó</i> részéről	Név:	Dr. Müller Cecília
	Telefon:	+36-1-476-1100
	E-mail:	tisztifoorvos@nngyk.gov.hu
Kapcsolattartó személy <i>Adatfeldolgozó</i> részéről	Név:	Varga Gábor
	Telefon:	+36-1-476-1100
	E-mail:	varga.gabor@nngyk.gov.hu

8.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.3. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

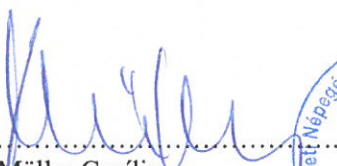
9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 7 oldalból áll, 2 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 1 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőjében:

Budapest, 2025. év 04. hó 28. nap


Dr. Müller Cecília
Országos Tisztifőorvos
Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti
Központ



Adatkezelő képviselőjében:

Budapest, 2025. év 05. hó 05. nap


Dr. Nemcsok Dénes Sándor
Nemzeti Fejlesztési Központ



Projekt közbeszerzési terv

**Támogatási kérelem
száma:
Támogatást igénylő
megnevezése:**

EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ

17. számú szerződésmódosításban nem módosult



Projekt közbeszerzési terv

**Támogatási kérelem
száma:**
**Támogatást igénylő
megnevezése:**

EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001
Országos Kórházi Főigazgatóság

Projekt közbeszerzési terv

**Támogatási kérelem
száma:**

EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

**Támogatást igénylő
megnevezése:**

Semmelweis Egyetem
17. számú szerződésmódosításban nem módosult



Projekt közbeszerzési terv

Támogatási kérelem
száma:

EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Támogatást igénylő
megnevezése:

NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zrt.

17. számú szerződésmódosításban nem módosult



Projekt közbeszerzési terv

Támogatási kérelem
száma:

EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Támogatást igénylő
megnevezése:

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

nem releváns

Projekt közbeszerzési terv

Támogatási kérelem
száma:

EFOP-1.8.0-VEKOP-17-2017-00001

Támogatást igénylő
megnevezése:

IdomSoft Informatikai Zártkörűen Működő Részvénytársaság

nem releváns

